

ISBNコード・書籍JANコードご取得後の必要事項

日本図書コード管理センター

1. 本の印刷について・・・[利用の手引き p.60 参照](#)

①奥付の表記方法

奥付には、下記内容が必須となります。

- 1.出版者名
- 2.住所
- 3.電話番号
- 4.書名
- 5.発行日付
- 6.ISBNコード

ISBNコード／日本図書コード／書籍JANコード利用の手引き 2010年版 ホームページ版(2019年1月改訂版)

2015年6月18日 初版第1刷発行
2018年4月1日 第2刷発行
2019年1月31日 改訂版第1刷発行

著作・監修 一般社団法人日本出版インフラセンター
日本図書コード管理センター
マネジメント委員会ワーキンググループ

発行所 日本図書コード管理センター
〒101-0051 東京都千代田区神田神保町1-32 出版クラブビル
一般社団法人日本出版インフラセンター内
<https://isbn.jpo.or.jp/>
電話 03-3518-9862 Fax 03-6273-7851

奥付見本

© 2010 Japan ISBN Agency 日本図書コード管理センター
ISBN978-4-949999-15-1

ISBN
表示見本

例：ISBNコード／日本図書コード／書籍JANコード利用の手引き

なお、出版者名・住所・電話番号は、当センターへご登録頂いたものを必ずご明記ください。

②バーコードの印刷方法 ※書籍JANコード取出版者対象・・・[利用の手引き p.18 参照](#)

バーコード自体を当センターからお届けすることはありません。

貴出版者ご自身でご準備ください。

書籍JANコードは、上下2段から成り立っております。

ISBN978-4-949999-12-0
C3000 ¥2000E



表4見本

なお、上段、下段は下記のように決められています。

978 プレフィックス	l1 l2 l3 l4 l5 l6 l7 l8 l9 ISBN (国記号+出版者記号+書名記号)	C/D チェックデジット	
192 書籍JANの 2段目を表す プレフィックス(国内用)	C1 C2 C3 C4 図書分類	P1 P2 P3 P4 P5 税抜本体価格 (1円単位)	C/D チェックデジット

…[利用の手引き p.16 参照](#)

※図書分類（分類記号）、税抜本体価格については、ご自身で決める数字です。

それぞれの数字を印刷会社、フィルムマスター制作会社等へお伝えいただき、バーコードの形に印刷してください。

詳細は、当センター「利用の手引き」(<https://isbn.jpo.or.jp/doc/08.pdf>)の「はじめに」、p.11からの「[ISBN/日本図書コードの作り方とルール](#)」、p.42の「[分類記号一覧表](#)」をご確認ください。

※[分類記号一覧表はこちらのリンクからもご覧いただけます。](#)⇒[こちら](#)

③出版者記号受領書の返送 …申請の流れ 参照

当センターより、登録書類一式を送付いたします。

届きましたら、速やかに開封していただき、同封されている「出版者記号受領書」に、必要事項をご明記のうえ、必ずご返送をお願い致します。

2. 本を印刷・製本した後について

①国立国会図書館へ納本 …[利用の手引き p.26 参照](#)

国立国会図書館法にて、国立国会図書館への納本が義務付けられています。

納本は、取次会社を経由する方法と、貴出版者が直接行う方法の2種類がございます。

ご自身で納本を行う場合は、下記までお問い合わせください。

<国立国会図書館 収集書誌部 国内資料課>

〒100-8924 東京都千代田区永田町 1-10-1

*受付時間：月～金曜日（祝日・年末年始を除く）9:00 ～ 17:45

〔民間出版物〕 収集第一係

TEL 03-3581-2331（代表）（内線 24611）／ 03-3506-5205（直通）

FAX 03-3504-1569

E-mail：nocho@ndl.go.jp

〔官庁出版物〕 収集第二係

TEL 03-3581-2331（代表）（内線 24620）／ 03-3506-3350（直通）

FAX 03-3504-1569

E-mail：s-kantyo@ndl.go.jp

②書籍のタイトルや ISBN コードを管理 …[利用の手引き p.13、p.30 参照](#)

当センターへ、書籍のタイトルや、使用済みの ISBN コードを報告する必要はありません。
お手元のコードリストを台帳として、ご自身で管理をお願い致します。
重複のご使用をなさらぬよう、重々ご注意ください。

③ISBN コード、日本図書コード等を各流通先に登録

各流通先への ISBN コード、日本図書コード、書籍のタイトル等の登録は、貴出版者ご自身でお手続きください。

例：Amazon の商品登録、書店の POS レジへの登録 など

当センターでは、書籍のタイトルや使用済みの ISBN コードを収集しておりません。

※出版業界が管理する書籍情報データベースに発行情報を登録することができます。(有料)

JPO 出版情報登録センター URL：<https://jpro2.jpo.or.jp/> …[利用の手引き p.27 参照](#)

3. その他ご注意いただきたい点

①ご住所等登録情報の変更について …[利用の手引き p.31 参照](#)

ご住所や、電話番号、担当者等が変更となった場合は、速やかに、当センタートップページの、「登録情報の変更」より、ご申請をお願い致します。

なお、出版者名の変更は、原則禁じられています。

②書籍 JAN コードを後から取得する場合 …[利用の手引き p.30 参照](#)

当センタートップページの「書籍 JAN コードのみ追加取得」の欄より、ご申請をお願い致します。
すでに発行した書籍にバーコードを付けたい場合は、シール貼り等の対応が可能です。

③書籍 JAN コード更新届について ※書籍 JAN コード取得出版者対象 …[利用の手引き p.31 参照](#)

更新期限約 2 ヶ月前に登録住所宛に、郵送で「書籍 JAN コード更新申請書」を送付いたします。

記載された様式に従って所定の申請料を前払いの上、更新手続きを行ってください。

期限までに手続きが完了していない出版者に対しては、督促をさせていただきます。

書籍 JAN コードを利用停止したい場合は、書式による届け出が必要です。

その他にご不明な点等ございましたら、

当センタートップページ「お問い合わせ」(<https://isbn.jpo.or.jp/index.php/otoiawase/>)より、ご連絡頂きますようお願い致します。